

TOIMINTASUUNNITELMA 2021-2022

SÄRKISEN PERHEKOTI OY

LASTEN- JA NUORTENKOTI

METSÄKULMA

Sisällysluettelo

1.	JOHDANTO	3
2.	PERUSTIEDOT/ORGANISAATIO	3
3.	PALVELUT.....	3
3.1	PALVELUPROSESSIN KUVAUS.....	4
3.1.1	PITKÄAIKAINEN SIJOITUS	4
3.1.2	KIIREELLINEN SIJOITUS.....	4
3.1.3	SIJOITUS AVOHUOLLON TUKITOIMENPITEENÄ.....	5
4.	TOIMINTAYMPÄRISTÖ	5
4.1	Toimitilat/Mansikka	5
4.2	Toimitilat/Mustikka.....	5
5.	HENKILÖSTÖ, TYÖN TUKEMINEN JA KEHITTÄMINEN.....	6
5.1	Vakinainen henkilökunta	6
5.1.1	Mansikka	6
5.1.2	Mustikka.....	7
6.	TÖIDEN ORAGANISOINTI	7
7.	TYÖSUOJELU	8
8.	TOIMINNAN PERUSTA, ARVOT JA PERIAATTEET, YLEISET TOIMINTATAVAT	8
8.1	Toiminta-ajatus	8
8.1.1	Mansikka	8
8.1.2	Mustikka.....	9
8.2	Perustehtävä.....	9
8.3	Arvoja.....	10
8.4	Hoito- ja kasvatuseriaatteita	10
8.4.1	Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma.....	10
8.4.2	Hoito- ja kasvatussuunnitelma	12
8.5	Yleinen sosiaalisuus.....	12
8.6	Taloudenhoito ja rahankäyttö	12
8.7	Perushoito ja -kasvatus.....	13
8.7.1	Ravitseminen	13
8.7.2	Hygieniaikäytännöt.....	13
8.7.3	Sairaudenhoito, lääkehoito ja terveydenhuolto sis. fyysisen ja psyykkisen tuen tai hoidon	13
8.8	Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet.....	13
8.8.1	Aggressiiviseen käyttäytymiseen liittyvät tilanteet	14
8.8.2	Tietoturvan riskit.....	14
8.8.3	Asiakasturvallisuus	14

9.	RAPORTOINTI, PALAVERIKÄYTÄNNÖT, TIEDOTUS	14
10.	DOKUMENTOINTI JA ASIAKIRJOJEN SÄILYTYS	15
11.	KOULUNKÄYNTI.....	15
12.	PERHEEN TUKEMINEN.....	15
13.	HARRASTUSTOIMINTA	16
14.	YHTEISET SÄÄNNÖT	16
15.	ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	16
15.1	Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen	16
15.2	Oikeusturva	17
16.	OMAN TYÖN ARVIOINTI.....	17
16.1	Toiminnan ja tulosten mittaaminen	17
16.2	Sijoitusprosessi.....	17
16.3	Hoito- ja kasvatusprosessi	18
16.4	Sijoituksen päättämisprosessi	19
16.5	Asiakastyön tulokset.....	19

1. JOHDANTO

Perustehtävänäimme Särkisen Perhekoti Oy:n lastensuojeluyksikössä on hoitaa kuntien sosiaalilautakuntien huostaan ottamina, kiireellisesti sijoitettuina tai avohuollon tukitoimena yksikköömme sijoittamia lapsia siten, että lapset kokevat olevansa turvassa ja arvostettuja. Tähän pyrimme kodinomaisen hengen luomisella luottamuksellisten suhteiden ja vuorovaikutuksen kautta.

2. PERUSTIEDOT/ORGANISAATIO

Särkisen Perhekoti Oy on kahden osakkaan omistama vuonna 2008 perustettu lastensuojelupalveluita tuottava yritys, joka on tähän asti tarjonnut perhehoitoa ammatillisena perhekotina Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston valvomana. 16.12.2019 alkaen toiminta on jatkunut laitosluvalla kaksiosastoisena nimellä LASTEN- JA NUORTENKOTI METSÄKULMA. Osastot ovat nimiltään MANSIKKA ja MUSTIKKA. Mustikka on suunnattu ensisijaisesti pitkäaikaisesti sijoitetuille lapsille ja Mansikka lyhyt- tai pitkäaikaisesti sijoitetuille lapsille. Molemmissa osastoissa on seitsemän paikkaa.

Osakkaina ovat Tiina Särkinen (sosionomi(AMK)/ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen valmentaja, merkonomi, perhepäivähoitaja, koulunkäynninohjaaja, kasvatustieteen ja psykologian perusopinnot) ja Hannu Särkinen (lasten ja nuorten erityisohjaaja, insinööri ja lähihoitaja). Osakkaat ovat olleet myös sijais- ja adoptioperheille tarkoitetussa Pride-valmennuksessa. Perhehoitajina he ovat toimineet noin 20 vuotta ja ammatillisen perhekodin vanhempina noin 10 vuotta. Tiina toimii yksikön vastuuhenkilönä ja Hannu vastaa yritystoimintaan ja kiinteistöön liittyvistä asioista.

Lasten- ja nuortenkoti Metsäkulma sijaitsee Etelä-Pohjanmaalla, Vimpelissä, osoitteessa Sääksjärventie 9 A ja B, 62800 Vimpeli (puh: Mansikka 040-5295223, Mustikka: 044-7567100, Tiina: 040-5196399, Hannu: 0400-866523) e-mail: sarkisenperhekoti@gmail.com, kotisivut: www.sarkisenperhekoti.net.

Toimintamme pohjautuu yhteisiin arvoihin ja periaatteisiin ja on tähän asti painottunut pääasiassa pitkäaikaisesti sijoitettaviin lapsiin ja nuoriin, mutta uuden osaston myötä lyhytaikaisetkin sijoitukset ovat mahdollisia. Ajatuksenamme on, että Mustikka vastaanottaa ensisijaisesti lapsia/nuoria pitkäaikaiseen sijoitukseen ja Mansikka joko lyhyt- tai pitkäaikaisia sijoituksia. Kuitenkin niin, että on mahdollista joustavasti suunnitella osastojako kunkin lapsen tarpeiden mukaan yksilöllisesti.

Asiakkaitamme ovat kaikenikäiset lapset ja nuoret, jotka ovat huostaanotettuina, kiireellisesti sijoitettuina tai avohuollon tukitoimena sijoitettu yksikköömme. Koko perheen tukeminen on meille ensiarvoisen tärkeää lapsen/nuoren turvallisen kasvun ja kehityksen turvaamiseksi. Tiivis yhteistyö sosiaalityöntekijöiden kanssa edesauttaa tilanteiden kartoituksessa sekä perheen voimavarojen lisäämisessä.

3. PALVELUT

- Lapsen/nuoren perushoito, turvallisuus, läheisyys, rajat, läsnäolo, yhdessä eläminen, matkat, koulunkäynnin tukeminen, etäopetus tarvittaessa, harrastusten tukeminen, sosiaalisen elämän tukeminen.

- Lapsen/nuoren kokonaistilanteen seuraaminen ja raportointi vanhemmille ja sosiaalityöntekijöille psykologien, koulun ym. yhteistyötahojen kanssa.
- Puolivuositteiset hoito- ja kasvatussuunnitelmat.
- Verkostoyhteistyö, yhteisöllisyys, lapsen/nuoren suhteiden tukeminen biologiseen sukuun ja muihin läheisiin, tuetut tapaamiset joko yksikössä tai erillisessä siihen varatussa huoneistossa n. 10km päässä yksiköstä.
- Pihaan on valmistunut syksyllä 2021 paritalo, jossa on kaksi yksiötä itsenäistymisasunnoiksi ja jälkihuoltoasunnoiksi talon nuorille.

3.1 PALVELUPROSESSIN KUVAUS

3.1.1 PITKÄAIKAINEN SIIJOITUS

Sosiaalityöntekijän yhteydenoton jälkeen kartoitetaan tilanne tarkkaan sen suhteen, pystymmekö vastaamaan meille kysytyn lapsen/nuoren tarpeisiin, soveltuuko hän meillä jo olevien lasten/nuorten ryhmään ja onko lähellä tarvittavat palvelut ja tukimuodot, esim. löytyykö hänelle sopiva koulu/luokka. Kun olemme saaneet lapsesta/nuoresta mahdollisimman kattavat taustatiedot, sovimme sosiaalityöntekijän ja lapsen/nuoren ja hänen läheistensä kanssa tutustumiskäynnistä ja alamme valmistella meillä asuvia lapsia uuden lapsen/nuoren tuloon. Varaamme tarvittavat lääkärintarkastukset ym. sekä olemme yhteydessä kouluun.

Verkostopalaverissa sosiaalityöntekijän ja lapsen/nuoren sekä hänen vanhempiensa kanssa käymme läpi lapsen/nuoren kokonaisvaltaisen kehittymisen/tuen tarpeet sekä laadimme toimintasuunnitelman tuen toteuttamiseksi.

Kasvatustyössämme pyrimme lapsen/nuoren myönteisen itsetunnon ja minäkuvan kehittymisen tukemiseen mielekkään arjen kautta. Päämääränä on vahvistaa nuorta tulevaisuutta ja itsenäistymistä silmällä pitäen pienin askelin vahvasti tukien. Nuoren elämänhallinta kasvaa vastuun ja velvollisuuksien lisääntymisen myötä. Tätä vahvistaa luotettavien aikuisten muodostama tukiverkosto.

3.1.2 KIIREELLINEN SIIJOITUS

Pystymme vastaamaan kiireelliseen sijoituksen tarpeeseen välittömästi, koska meillä on henkilökunta paikalla ympärivuorokautisesti.

Lapsen/nuoren tilanteesta riippuen toimenpiteet suunnitellaan jokaisen kohdalla erikseen sosiaalitoimen suositusten mukaisesti.

Pääasiallisena tehtävänä on turvata lapsen/nuoren sen hetkinen tilanne ja huolehtia lapsen arjen sujumisesta mahdollisimman tavallisena kriisistä huolimatta.

Yhteistyössä sosiaalitoimen kanssa sovitaan lapsen/nuoren tilanteeseen sopivista jatkosuunnitelmista ja esim. yhteydenpidosta vanhempiin ja sukulaisiin.

3.1.3 SIIJOITUS AVOHUOLLON TUKITOIMENPITEENÄ

Avohuollon tukitoimenpiteenä toteutettu sijoitus on lyhytaikainen ja siihen saattaa liittyä tuen tarpeen arviointia enemmän kuin pitkäaikaisessa sijoituksessa. Lääkärintarkastuksista ym. tukitoimenpiteistä sovitaan sosiaalitoimen kanssa erikseen. Kaikkien lasten/nuorten hoito on meillä rakentavaa ja eheyttävää.

Yhteydenpitoa vanhempiin/muihin läheisiin on mahdollisesti enemmän kuin pidempiaikaisessa sijoituksessa. Kotiinpaluuta suunnitellaan ja se otetaan lapsen/nuoren arjessa koko ajan huomioon.

Pääasiallinen tehtävämme on huolehtia lapsen/nuoren arjen sujumisesta turvallisesti ja tukea sen hetkisessä elämäntilanteessa.

4. TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Yksikkömme sijaitsee luonnonkauniissa ympäristössä Etelä-Pohjanmaalla, Vimpelissä, noin kahdeksan kilometriä keskustasta Perhoon päin. Seinäjoelle on noin 90 km, samoin Kokkolaan. Yksikkömme toimii entisessä kyläkoulussa, joka on täysin uudistettu ja remontoitu käyttöömmme. Yksiköllä on noin 2,8 ha metsään rajoittuva tontti. Osastojen tilat sijaitsevat samassa rakennuksessa kuitenkin siten, että välissä on porraskäytävä ja molemmilla on erilliset sisäänkäynnit ja aidatut sisäpihat. Yhteiseen pihapiiriin kuuluu hevostalli laitumineen sekä puutyöverstas ja pururata metsän siimeksessä. Lähellä on uimakelpoinen järvi.

4.1 Toimitilat/Mansikka (385 k-m²)

- seitsemän makuuhuonetta (12m²)
- neuvottelu-/oleskeluhuone/leikkihuone (omaisten tapaamisiin tai palavereihin, lasten vapaa-ajanviettoon)
- henkilökunnan taukotila
- keittiö ja ruokailutila
- olohuone
- kodinhoituhuone
- neljä wc:tä, joista kahdessa suihkukaappi
- sauna + kylpyhuone, jossa poreamme
- kaksi eteistä
- toimistohuone (ohjaajien palavereihin sekä toimistotöihin)
- Osastojen yhteinen laajempi siivouskomero

4.2 Toimitilat/Mustikka (300 k-m² + sauna/khh-tilat kellarissa 18 k-m²)

- Seitsemän makuuhuonetta (12m2).
- Keittiö
- ruokailutila
- olohuone
- Tietokone/pelihuone
- henkilökunnan taukotila/karaoke- huone
- neljä wc:tä, joista kahdessa suihkukaappi
- toimistihuone
- kaksi eteistä
- saunatilat ja kodinhoitotilat kellarissa, jossa myös yhteiset kerhotilat ja säilytystilaa

Tilat tarkastettu terveystarkastajan toimesta 2019

Viimeisin palotarkastus suoritettu keväällä 2021

4.3 Toimitilat/itsenäistymis- ja jälkihuoltoasunto (2x28m2, joissa molemmissa:)

- Tupakeittiö
- Makuualkovi
- Wc/kylpyhuone

Tilat tarkastettu Järvi-Pohjanmaan perusturvan, terveystarkastajan ja palotarkastajan toimesta syksyllä 2021

5. HENKILÖSTÖ, TYÖN TUKEMINEN JA KEHITTÄMINEN

5.1 Vakinainen henkilökunta

5.1.1 Mansikka

Tuija Puumala, sosionomi(ylempi AMK), vastaava ohjaaja
varhaiskasvatuksen opettaja

sosionomi (AMK)/lähihoitaja, lääkehoitovastaava

lähihoitaja (äitiysloman sijainen)

lähihoitaja

lähihoitaja

5.1.2 Mustikka

Tiina Särkinen, sosionomi (AMK), vastaava ohjaaja, vastuuhenkilö, toimitusjohtaja

yhteisöpedagogi (AMK)

sairaanhoitaja (AMK)

sosionomi (AMK) (äitiysloman sijainen)

lähihoitaja, vartija

lähihoitaja

lähihoitaja (äitiysloman sijainen)

Sijaiset/tarvittaessa:

lähihoitaja

lähihoitaja

lähihoitaja

lähihoitaja

Henkilöstömme on mitoitettu lastensuojelulain mukaan. Työyhteisön sisäisiä koulutuksia järjestetään erilaisten teemojen ympärille. Sisäisen koulutuksen lisäksi työntekijöitä kannustetaan osallistumaan työyhteisön ulkopuolisiin koulutuksiin.

Vastaavan ohjaajan poissaolojen aikana vastuuhenkilö toimii hänen sijaisenaan ja päinvastoin.

6. TÖIDEN ORAGANISOINTI

Toimitusjohtaja Tiina Särkinen on vastuussa kasvatustyöstä sekä henkilöstövalinnoista ja valvoo lasten ja nuorten hyvinvointia ja toiminnan lainmukaisuutta. Hän toimii myös toisen osaston (Mustikka) vastaavana ohjaajana ja hoitaa osaston suhteet yhteistyökumppaneihin. Toisen osaston (Mansikka) vastaava ohjaaja, Tuija Puumala, on pääasiallisesti vastuussa osaston suhteista yhteistyökumppaneihin. Hän toimii osaston työntekijöiden lähiesimiehenä. Vastuuhenkilö Tiina

Särkinen ja vastaava ohjaaja Tuija Puumala ovat vastuussa uusien työntekijöiden perehdyttämisestä. Perehdyttämiseen on olemassa kansio, jossa on muistilista perehdyttämisestä. Perehdyttämiseen osallistuu käytännössä koko työyhteisö. Ohjaajat vastaavat lasten/nuorten arjen sujumisesta. Henkilökunnan panos yksikön kehittämiseen ja omavalvontaan saadaan jakamalla ohjaajille vastuualueet osaamisen sekä oman halun mukaisesti kuten esimerkiksi liikunta, ratsastus, pajatoiminta, askartelut, leipominen, retket ja leirit jne. Vakinaisella henkilökunnalla on jokaisella omaohjattava lapsi/lapsia, joiden asioihin hän perehtyy enemmän ja jonka kanssa viettää enemmän aikaa. Maanantaisin järjestetään viikkopalaveri, johon osallistuu aina sekä aamu että iltavuoron työntekijät sekä vastaavat ohjaajat. Joka kuun ensimmäisenä maanantaina järjestetään koko henkilökunnan yhteinen palaveri, johon jokainen voi halutessaan osallistua paikan päällä tai etäyhteydellä. Kaikista palavereista laaditaan muistio Nappulan palaverimuistiokansioon, joka on henkilökunnan luettavissa. Jokainen voi kirjoitella käsiteltäviä asioita jo ennakoon Nappulassa olevaan palaverimuistioon, jossa erillinen kansio ”asioita seuraavaan palaveriin”.

7. TYÖSUOJELU

Työsuojelupäällikkö (Hannu Särkinen) vastaa työsuojelun toteutumisesta apunaan työyhteisön edustaja eli työsuojeluvaltuutettu (Janne Särkinen). Työsuojelupiirin kanssa tehdään yhteistyötä tarvittaessa. Työntekijöiden työssä jaksaminen sekä turvallisuus ovat tärkeä asia yksikössämme. Koko henkilökunnalle järjestetään työsuojelun koulutuksia, kuten esimerkiksi turvallisuuteen ja ensiaputaitoihin liittyen. Toiminnan arvioinnissa käytetään kehittämiskeskusteluja ja arvointikyselyjä sekä asiakkailta että yhteistyökumppaneilta.

8. TOIMINNAN PERUSTA, ARVOT JA PERIAATTEET, YLEISET TOIMINTATAVAT

8.1 Toiminta-ajatus

8.1.1 Mansikka

Osasto pystyy vastaanottamaan kaikenikäisiä lapsia ja nuoria joko lyhyt- tai pitkäaikaiseen sijoitukseen. Meille soveltuvat parhaiten lapset/nuoret, joiden fyysinen ja psyykinen toimintakyky on hyvällä tasolla ja joilla ei ole vakavia käytöshäiriöitä/psyykkisiä oireita. Tällä rajauksella pyrimme turvaamaan kaikkien yksikössä asuvien arjen sujumisen ja omien resurssiemme riittämisen sekä yksikkömme kodikkuuden säilymisen.

Sijoitus sopii lapsille ja nuorille, jotka hyötyvät strukturoidusta arjesta ja selkeistä rajoista sekä aikuisten tuesta ja ohjauksesta. Sijoitus tukee tasapainoisen perusarjen onnistumista siten, että elämässä mahdollisesti tapahtuneet asiat/kriisit käsitellään eheyttävästi kodinomaisuus säilyttäen. Ympäröivä luonto ja eläimet luovat rauhoittavan ilmapiirin, jossa lasten on hyvä ja turvallinen olla ja kasvaa kohti hyvää tulevaisuutta. Lapsille/nuorille pyritään tarjoamaan koti, jossa vakinaisen henkilökunnan tuella voidaan muodostaa pysyviä ja luottamuksellisia vuorovaikutussuhteita.

Mansikan puolella painotetaan läheisyyden ja turvan antamista lapsille luomalla aito kiintymyssuhde ja olemalla turvallisenä aikuisena lapsen lähellä. Tähän pyritään mm. antamalla paljon positiivista palautetta ja läheisyyttä yhteisten tekemisten, leikkien ja retkien yhteydessä.

Haluamme tarjota onnistumisen kokemuksia ja iloa leikin, erilaisten ohjattujen toimintojen ja retkien kautta sekä antamalla lapsille mahdollisimman paljon positiivista palautetta ja hellyyttä itsetunnon ja sosiaalisten taitojen vahvistamiseksi. Tärkeänä elementtinä työssämme ovat eläimet. Tällä hetkellä meillä on yksi poni, kolme hevosta, kolme kissaa ja kaksi kania, jotka elävät vapaana pihapiirissä. Eläinten hoitamiseen kaikki lapset ja nuoret voivat halutessaan osallistua. Kissat oleilevat osasto Mustikan puolella. Mansikka pyritään pitämään eläinvapaana, mutta myös Mansikassa asuvat lapset saavat käydä eläimiä hoitamassa.

8.1.2 Mustikka

Osastolla asuu tällä hetkellä pitkäaikaisesti sijoitettuja lapsia, jotka ovat tulleet meille jo pienenä. Tiina ja Hannu ovat heille käytännössä sijaisvanhemmat. Samaa kodinomaisuutta pyrimme toteuttamaan jatkossakin, joten ensisijaisesti tälle osastolle otetaan pitkäaikaista sijoitusta tarvitsevia lapsia.

Rajojen ja sääntöjen opetteleminen kunkin ikä- ja kehitystason mukaisesti auttavat pikkuhiljaa sopeutumaan sääntöihin myös kodin ulkopuolella. Koulunkäynti, harrastukset, luonnonläheisyys sekä elämyksellisyys tukevat psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista kehitystä.

Metsäkulmassa pyrimme keskittymään itsetunnon vahvistamiseen sekä itsenäisyyden ja omatoimisuuden tukemiseen siihen tähdäten, että meiltä lähtiessään nuorella on hyvät edellytykset arjen hallintaan. Tähän pyritään antamalla nuorille vastuuta erilaisista asioista, kuten kodin yhteisistä töistä, eläinten hoidosta, omien opiskelujen onnistumisesta jne. aikuisten tukemana. Tärkeänä elementtinä työssämme ovat eläimet. Tällä hetkellä Metsäkulmassa on 1 poni, 3 hevosta, 3 kissaa ja 2 kania, joiden hoitamiseen kaikki lapset ja nuoret voivat halutessaan osallistua. Eläimet oleilevat osasto Mustikan puolella.

8.1.3 Itsenäistymis- ja jälkihuoltoasunto

Metsäkulman pihassa on syksyllä 2021 valmistunut paritalo, jossa kaksi yksiötä. Nämä yksiöt ovat tarkoitettu Metsäkulmaan sijoitetuille yli 16-vuotiaille nuorille itsenäistymisasunnoiksi sekä jälkihuoltoasunnoiksi yksikön nuorille aikuisille. Nuori voi muuttaa harjoittelemaan itsenäistymistä, mikäli nuori, nuoren asioista vastaava sosiaalityöntekijä ja Metsäkulman henkilökunta kokevat nuoren pärjäävän itsenäisemmin. Muuttaessaan itsenäistymisasuntoon säilyy nuorella aina oma huone yksikössä. Ennen muuttamista nuoren kanssa sovitaan aina yhteiset pelisäännöt. Itsenäistymisasunnon nuoria koskevat samat säännöt ja käytännöt kuin muitakin nuoria. Ollaan mm. sovittu, että nuoret käyvät päivittäin syömässä pääruuat yksikön puolella. Lääkehoito tapahtuu myös yksikön puolelta.

8.2 Perustehtävä

Tehtävänämmä on antaa lapsille/nuorille huolenpitoa, hoitoa ja kasvatusta ammatillisesti pätevän henkilökunnan toimesta. Tavoitteena on lasten/nuorten kokonaisvaltainen hoitaminen, johon

pyrimme tarjoamalla lapsille/nuorille turvalliset ja pysyvät ihmissuhteet, vuorovaikutussuhteiden opettelua, ennakoitavuutta ja rutiineja, myönteisten ja kielteisten tunnetilojen jakamista, tasapainoista kehitystä tukevaa aikuisuutta sekä aikuisia, jotka ovat psyykkisesti ja fyysisesti saatavilla.

Toimintamuotojamme ovat mm. tunnetaitoja vahvistavat ohjatut toimintatuokiot ja retket. Lemmikkieläimet ovat tärkeä osa yhteisöämme. Käytämme työssämme empaattista lähestymistapaa, jossa korostuu yksilöllisyyden huomioiminen. Tärkeää meille on myös positiivinen, lasten/nuorten ja perheiden omia voimavaroja arvostava ratkaisukeskeinen työote. Pyrimme tekemään rakentavaa, ammatillista yhteistyötä biologisten perheiden ja sosiaalitoimen ym. yhteistyötahojen kanssa. Apuna työssämme käytämme jokaiselle lapselle/nuorelle laadittavaa henkilökohtaista hoito- ja kasvatussuunnitelmaa, joka tarkistetaan puolivuositain.

8.3 Arvoja

Tärkeitä arvoja yksikössämme ovat lähimmäisen kunnioittaminen – ketään ei tahallaan loukata sanoilla eikä teoilla, vaan arvostamme ja kunnioitamme toinen toisiamme. Rehellisyys – pyrimme puhumaan totta kaikissa asioissa ja tilanteissa ja olemaan rehellisiä myös tunteissamme. Erilaisuuden hyväksyminen - kaikki ovat saman arvoisia vaikka olisivat erilaisia. Tasa-arvoisuus – kaikkia kohdellaan oikeudenmukaisesti ja reilusti samojen periaatteiden mukaisesti jokaisen omat edellytykset huomioon ottaen. Aitous ja avoimuus – olemme kaikki aidosti oma itsemme omine tunteinemme ja hyvine ja huonoine puolinemme. Puhumme kaikista asioista ja tunteista avoimesti kunkin lapsen oman kehitystason mukaan. Samaa avoimuutta noudatamme myös yhteistyössä lasten perheiden ja sosiaalitoimen kanssa. Kaikilla lapsilla on oikeus turvalliseen lapsuuteen, jonka haluamme heille vahvalla psykologisella vanhemmuudella tarjota.

8.4 Hoito- ja kasvatuseriaatteita

Hoito ja kasvatuseriaatteet perustuu yksilölliseen ja tavoitteelliseen hoito- ja kasvatussuunnitelmaan. Tärkeimpänä kasvatuseriaatteena on, että lapset saavat olla lapsia. Aikuiset ovat aikuisia ja sukupolvien välinen raja on yksikössämme tärkeä. Aikuiset huolehtivat arjen ennakoitavuudesta ja rutiineista ja ovat sekä psyykkisesti että fyysisesti lasten saatavilla koko ajan. Tästä seuraa lapsille turvallisuuden tunne siitä, että aikuiset pitävät asioista huolta ja lapset saavat keskittyä leikkiin ja lapsena olemiseen.

Meille on tärkeää myös lasten yksilöllisyyden huomioiminen jokaisen lapsen kohdalla. Tähän pyrimme ottamalla kasvatuseriaatteissa huomioon lapsen erityistarpeet sekä yksilöllisen luonteen ja tavan suhtautua asioihin. Jokaisella lapsella on omaohjaaja, joka tutustuu lapseen läheisemmin.

8.4.1 Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Metsäkulman hyvää kohtelua koskevaan suunnitelmaan on kirjattu yhdessä lasten kanssa peruseriaatteita siitä, miten me Metsäkulmassa pyrimme takaamaan lapsille hyvän kohtelun ja kasvatuksen.

Eettiset periaatteet:

- Ihmisarvon kunnioittaminen

- Itsemääräämisoikeus
- Oikeudenmukaisuus
- Tasa-arvo
- Vastuullisuus
- Yhteisöllisyys
- Toivo

Tavoitteet:

- Ihmisarvon kunnioittaminen
 - o Lapsen arvostaminen yksilönä
 - o Lapsi saa edustaa itseään eikä hänen ajatuksiaan tai mielipiteitään rajoiteta
 - o Erilaisuuden hyväksyminen
 - o Epätäydellisyyden hyväksyminen
 - o Kaikki ovat arvokkaita
 - o Toisten huomioonottaminen, auttaminen ja kannustaminen
- Itsemääräämisoikeus
 - o Lapsi saa vaikuttaa itseään koskevaan päätöksentekoon
 - o Lasta kuunnellaan
 - o Lapsen vapaus toimia itsenäisesti ja omana itsenään
 - o Lapsilla on oikeus ilmaista mielipiteensä ja tunteensa
- Oikeudenmukaisuus
 - o Kaikilla samat säännöt, joita täytyy noudattaa
 - o Kaikilla on oikeus turvallisuuteen luotettavien aikuisten ympäröimänä
 - o Kaikilla on mahdollisuus vaikuttaa talon yhteisiin sääntöihin
 - o Kaikilla on oikeus oppimiseen ja mahdollisuus rakentaa käsitystä itsestään ja maailmasta omien lähtökohtiensa mukaisesti
- Tasa-arvo
 - o Kaikkia kohdellaan tasa-arvoisesti
 - o Kaikkien mielipiteet otetaan huomioon
 - o Kaikkia autetaan
- Vastuullisuus
 - o Kasvatetaan lapsia vastuulliseen elämäntapaan
 - o Opetetaan kohtaamaan ja käsittelemään erilaiset tunnetilat
 - o Opetetaan ekologisuutta
 - o Opetetaan ottamaan vastuuta itsestään, muista ja ympäristöstä
- Yhteisöllisyys
 - o Kaikki saavat osallistua yhteisiin tekemisiin
 - o Ketään ei jätetä ulkopuolelle porukasta
 - o Kaikkia kuunnellaan yhteisissä päätöksissä
- Toivo
 - o Opetetaan myönteistä elämänasennetta ja näytetään siitä hyvää esimerkkiä
 - o Annetaan hyvät eväät elämään itsenäistä tulevaisuutta ajatellen

8.4.2 Hoito- ja kasvatussuunnitelma

- Puolivuositain laaditaan jokaiselle lapselle/nuorelle henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma. Lapsen/nuoren kasvua ja kehitystä seurataan päivittäin ja huomiot kirjataan Nappula-järjestelmään, josta tiedot sitten kootaan kausikoosteeseen sekä hoito- ja kasvatussuunnitelmaan.
- Hoito- ja kasvatussuunnitelma on osa dokumentointia. Se on myös muistiväline. Se konkretisoi asiakassuunnitelmassa asetetut tavoitteet arjen tasolle. Se on työväline toimittaessa yhteistyökumppaneiden kanssa sekä myös suunnitelmallinen työkalu lapsen hoidon ja kasvun edistämiseksi. Kirjalliseen suunnitelmaan on helppo palata ja siitä voi jokainen lapsen kanssa työskentelevä tarkastaa yhdessä sovittuja linjauksia. Hoito- ja kasvatussuunnitelma on lapsen kokonaistilanteen myötä elävä ja muuttuva. Sitä päivitetään tarvittaessa ja uusi suunnitelma laaditaan puolivuositain.
- Lähtökohtana on lapsen tulovaiheessa esitietolomakkeeseen kerätyt tiedot, havainnot elämästä yksikössä, koulussa ja muualla. Eri yhteistyöverkostoihin kuuluvilta, viranomaisilta (sosiaalityöntekijät, terapeutit, erikoissairaanhoidon edustajat, koulun edustajat) ja biologisen perheen jäseniltä sekä lapselta/nuorelta itseltään saadut ja kerätyt tiedot ja havainnot keskusteluissa, puhelimessa ja tapaamisissa kootaan hoito- ja kasvatussuunnitelmassa yhteen. Viranomaisilta pyydetään tarvittaessa lausunto lapsen tilanteesta sekä kehitys- ja tuen tarpeista.

Lasten- ja nuorten koti Metsäkulma käyttää hoito- ja kasvatussuunnitelman pohjana Nappulan valmista sosmetan mukaista pohjaa. Suunnitelma sisältää mm. seuraavat tiedot:

- Kuvauksen lapsen tilanteesta mm. arki sijoituspaikassa, koulunkäynti, terveydentila yms.
- Kuvauksen lapsen hyvinvoinnista
- Kuvauksen lapsen perheen ja lähiverkoston tilanteesta ja toiveista
- Edellisen suunnitelman tavoitteiden saavuttamisen arvion sekä uudet asetettavat tavoitteet.
- Sopimukset yhteydenpidosta
- Lapselle annettavien käyttövarojen suuruus
- Mahdolliset rajoitustoimenpiteet
- Suunnitelman tarkastuksen ajankohdan

8.5 Yleinen sosiaalisuus

Sosiaalisia taitoja kehitetään ja tuetaan opettelemalla yhdessä erilaisia sosiaalisia tilanteita, kuten kaupassa käyntiä, kyläilyä, matkailua, retkeilyä jne. Tuetaan myös ystävyys-suhteita mahdollistamalla kavereiden vierailut lapsen/nuoren luona ja päinvastoin. Ajatuksena on, että lapset/nuoret saadaan mahdollisimman hyvin integroitua yhteiskuntaan vahvistamalla heidän sosiaalisia taitojaan.

8.6 Taloudenhoito ja rahankäyttö

Opetetaan lapsia/nuoria ikätasoisesti huolehtimaan arjen askareista ja rahankäytöstä esim. antamalla heille omia vastuutehtäviä, jotka liittyvät kodin yhteisiin arjen töihin, kuten roskien vientiin, tiskaamiseen, oman huoneen siivoamiseen jne. sekä opetetaan lapsille rahankäyttöä ja sen

suunnittelua antamalla omaa käyttörahaa iän mukaisesti laissa määritelty määrä. Lapsilla/nuorilla on myös mahdollisuus ansaita vähän lisävaroja tekemällä yhteisiä töitä joko sisällä tai pihapiirissä.

8.7 Perushoito ja -kasvatus

Hoivan ja huolenpidon sekä läheisyyden ja turvallisuuden tarpeet huomioidaan arjessa päivittäin. Säännölliset ruokailut, lepo, puhtaus, itsestä ja omista tavaroista huolehtiminen, yhteisön jäsenenä toimiminen, toisten huomioon ottaminen, hyvät tavat ja niiden merkitys sekä oikean ja väärän ymmärtäminen ovat meille tärkeitä perushoitoon ja -kasvatukseen liittyviä asioita.

8.7.1 Ravitsemus

Lapsen/nuoren ruokailutottumukset, makumieltymykset ja mahdolliset ruokarajoitteet ja niiden syyt otetaan huomioon ruokalistaa laadittaessa. Ruoka valmistetaan monipuolisista ja terveellisistä raaka-aineista mahdollisimman alusta alkaen itse. Mahdollisuuksien mukaan lapsia/nuoria otetaan mukaan ruuanvalmistukseen ja leivontaan. Lapsille/nuorille opetetaan hyvät ruokailutavat.

8.7.2 Hygieniäkäytännöt

Toimintayksikön siivouksesta ja pyykkihuollosta vastaavat kaikki yksikössä työskentelevät aikuiset omalla työvuorollaan. Lapset/nuoret osallistuvat omien pyykkiensä pesemiseen ja omien huoneidensa siivoamiseen sekä yhteisten tilojen siivoamiseen. Jätehuolto toteutetaan lajittelemalla jätteet asianmukaisesti. Infektiotautien ehkäisemiseksi käytetään yleisiä toimintaohjeita: käsien pesu/desinfiointi, riskiryhmien ja henkilökunnan influenssarokotukset. Kaikilla yksikössä työskentelevillä on suoritettuna hygieniapassi. Korona viruksen varalta yksikössämme on olemassa erillinen toimintasuunnitelma, jonka mukaan toimimme viruksen leviämisen eri vaiheissa.

8.7.3 Sairaushoito, lääkehoito ja terveydenhuolto sis. fyysisen ja psyykkisen tuen tai hoidon

Yksikössä huolehditaan lapsen yleisestä fyysisestä ja psyykkisestä terveydentilasta huomioiden sairastetut taudit, saadut rokotukset ja muut tehdyt toimenpiteet, fyysinen kasvu ja kehitys, hampaiden kunto sekä kuulo ja näkö. Mahdolliset fyysisten tai psyykkisten rajoitusten aiheuttamat terapian tai erityishoitojen tarpeet sekä lääkitykset otetaan huomioon lapsen hoitoa suunniteltaessa.

Yksiköllä on laadittu erillinen toimintaohjeistus kiireettömän ja kiireellisen terveydenhuollon tilanteisiin.

Yksikölle on laadittu lääkehoitosuunnitelma. Vakinaisella henkilökunnalla on lääkeluvat sekä suoritettuna ensiapukurssi.

8.8 Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Koulutuksen ja kokemuksen kautta henkilökunta tunnistaa normaalit kodin vaaratilanteet. Yksikön ulkopuolelta tuleviin uhkiin on varauduttu jo perehdytysvaiheessa käymällä läpi perehdytyskansiosta löytyvät toimintaohjeet erilaisissa vaaratilanteissa.

8.8.1 Aggressiiviseen käyttäytymiseen liittyvät tilanteet

Henkilökunta hallitsee koulutuksensa ja kokemuksensa kautta erilaisia lasten aggressiiviseen käyttäytymiseen puuttumisen menetelmiä. (esim. kiinnipito, yhteistoiminnallinen ongelmanratkaisu jne.)

Mahdolliseen ulkopuolelta tulevaan uhkaan varaudutaan sopimalla yksityiskohtaisesti ko. tilanteessa toteutettavista menettelytavoista. (Sovitaan vastuualueet: avun hälyttäminen, lapsista vastaaminen, tilanteen rauhoittaminen jne.)

8.8.2 Tietoturvan riskit

Pyritään minimoimaan tietoturvan riskit säilyttämällä lasten tiedot yhdessä paikassa ja kahdella tietokoneella lukon/salasanan takana. Tietoja luovutetaan ainoastaan lapsen asioista vastaaville sosiaaliviranomaisille. Kaikesta tehdään kirjaukset Nappula-järjestelmään.

Henkilökunta allekirjoittaa salassapitositoumuksen, joka velvoittaa pitämään kaikki saadut tiedot salassa nyt ja myöhemmin. Kaikista muutoksista yksikössä informoidaan henkilöstöä ja yhteistyökumpaneita.

8.8.3 Asiakasturvallisuus

Yksikön tilat ovat turvalliset ja tarkoituksenmukaiset lasten ja nuorten asumiseen. Tilat on terveysturvallisuuden ja paloviranomaisen toimesta tarkastettu.

9. RAPORTOINTI, PALAVERIKÄYTÄNNÖT, TIEDOTUS

Asiakkaita ovat lapset/nuoret, heidän perheensä ja läheisensä sekä sijoituksista vastaavien kuntien sosiaalityöntekijät. Yhteydenpidosta läheisiin sovitaan verkostopalaverissa yhdessä vanhempien ja sosiaalityöntekijöiden kanssa.

Sisäinen tiedottaminen ja raportointi ovat erittäin tärkeitä työn onnistumiselle ja luottamuksellisten suhteiden luomiselle asiakkaiden ja henkilökunnan välille. Jokaisessa työvuorossa raportoidaan Nappula-järjestelmään. Tärkeät tapahtumat keskustellaan myös suullisesti vuoronvaihdon yhteydessä. Henkilöstöpalaverit pidetään säännöllisesti joka maanantai ja palaverista laaditaan muistio, jotta tieto sovituista asioista tavoittaa koko henkilökunnan. Kehityskeskusteluja pidetään tarvittaessa. Joka kuun ensimmäinen maanantai pidetään koko henkilökunnan yhteinen palaveri, johon on mahdollisuus tulla paikanpäälle tai osallistua etäyhteydellä.

Sijoittavien kuntien sosiaalityöntekijöiden kanssa tehdään avointa, rehellistä ja tiivistä yhteistyötä. Yhteyttä pidetään puhelimitse sekä verkostopalaverilla.

Lapset osallistuvat oman arkensa suunnitteluun koko ajan. Omaisten mielipiteitä kysellään puhelinkeskustelujen ja tapaamisten yhteydessä.

10. DOKUMENTOINTI JA ASIAKIRJOJEN SÄILYTYS

Kaikkia henkilötietoja säilytetään lukollisessa kaapissa tai salasanan takana kahdella tietokoneella lukittavassa toimistohuoneessa. Tietoja luovutetaan ainoastaan lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille. Tiedot hävitetään tietokoneelta ja paperit luovutetaan lapsen sosiaalityöntekijälle, kun lapsi lähtee pysyvästi yksiköstä. Tietosuojavastaava on Tiina Särkinen.

Lapsen asiat raportoidaan vähintään kerran kuukaudessa kuukausikoosteella lasten asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille sekä puolivuositain vastaaville sosiaalityöntekijöille ja lasten vanhemmille verkostopalaverin yhteydessä. Nappula- järjestelmään tehdään kirjaukset jokaisen työvuoron päätteeksi. Kirjattuja raportteja luovutetaan tarvittaessa sosiaaliviranomaisille. Jokaiselle lapselle laaditaan henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma puoli vuosittain.

11. KOULUNKÄYNTI

Sivistystoimi etsii yhdessä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän kanssa lapselle parhaiten soveltuvat ratkaisut oppivelvollisuuden suorittamiseen sekä ammatillisen koulutuksen tai lukion läpikäymiseen. Oppivelvollisuuden suorittamista koskevat päätökset ja järjestelyt sekä henkilökohtaisen opetussuunnitelman keskeiset tavoitteet ja sisällöt määrittelevät kunkin lapsen koulunkäyntiä.

Peruskoulu järjestetään Järvipohjanmaan sivistystoimen toimesta Aapiskujan koulussa ja Yhteiskoulussa Vimpelissä. Yhteiskoulun kanssa samassa rakennuksessa toimii myös lukio. Lähikunnissa Alajärvellä ja Lappajärvellä on mahdollisuus suorittaa ammatillisia koulutuksia.

Koulukuljetus tapahtuu kunnan järjestämällä koulukyydillä. Kouluauto ottaa lapset/nuoret aamuisin kyytiin yksikköä vastapäätä olevalta pysäkiltä. Toisen asteen opintoihin kuljetus tapahtuu yleisillä kulkuneuvoilla.

Teemme tiivistä, avointa yhteistyötä koulujen kanssa turvataksemme lasten/nuorten koulunkäynnin ja opiskelun. Koulunkäynti on tulevaisuuden kannalta erittäin tärkeää, joten haluamme tukea lapsia/nuoria ottamaan vastuuta omasta koulunkäynnistään ja siten tulevaisuudestaan.

12. PERHEEN TUKEMINEN

Osana kasvatukseemme liittyy olennaisesti yhteistyö lapsen/nuoren biologisen perheen kanssa, koska se vahvistaa tunnetta hyväksytyksi tulemisesta ja siitä, että aikuiset yhdessä pitävät huolta hänen asioistaan ja myös biologiset vanhemmat välittävät hänestä ja hänen kasvatuksestaan, vaikka hän ei asukaan vanhempiensa luona. Jos yhteistyö ei jostakin syystä ole mahdollista, tätäkin asiaa käsitellään avoimesti lapsen/nuoren kehitystason mukaisella tavalla. Biologiset vanhemmat ovat ainutkertaiset vanhemmat ja siksi heistä pyritään puhumaan mahdollisimman kunnioittavasti vaikkakin totuudenmukaisesti. Yhteydenpitoa myös muihin sukulaisiin/läheisiin tai sisaruksiin pyritään tukemaan. Vanhemmat ja muut läheiset ovat tervetulleita ysikköömme sovituille tapaamisille ja kuljetamme lapset/nuoret myös muualla järjestettäviin tapaamisiin. Meillä on käytössämme myös erillinen asunto tapaamisia varten.

13. HARRASTUSTOIMINTA

Tuemme lasten ja nuorten monipuolista harrastustoimintaa. Jokaiselle lapselle pyritään lähialueen tarjonnasta löytämään hänelle soveltuva ja kehitystarpeita vastaava harrastus esim. liikuntaan, kuvataiteisiin tai musiikkiin liittyen. Yksikössä on erilaisia harrastusvälineitä, kuten laskettelevälineitä, suksia, luistimia, pyöriä sekä pihalla erilaisia leikkivälineitä, kuten trampoliineja ja keinoja ym. Yksikössä on mahdollisuus harrastaa hevosten hoitamista ja ratsastamista omilla hevosilla. Yhteisössä asuu myös kissat Vincent, Tikru ja Topi sekä puput Olaf ja Tyttis. Luonnon keskellä asuminen mahdollistaa monenlaiset aktiviteetit esim. retkeilyyn liittyen. Yksiköllä on käytössään myös tenniskenttäosake, mikä mahdollistaa tenniksen harrastamisen Vimpelin keskustassa sijaitsevalla tenniskentällä.

14. YHTEISET SÄÄNNÖT

Yhteiset säännöt tukevat lasten/nuorten kasvamista rehellisyyteen, aitouteen, avoimuuteen, oikeudenmukaisuuteen ja tasavertaisuuteen. Henkilökunta ohjaa lapsia ja nuoria keskustelujen, tekemisen sekä esimerkin avulla. Näin pyritään ohjaamaan lapsia/nuoria ymmärtämään omien valintojensa vaikutus omaan ja muiden elämään. Lapsilta/nuorilta edellytetään yhteisten sääntöjen noudattamista, johon kuuluu, että he käyvät koulua, osallistuvat sovittuihin arkitöihin ja kohtelevat toisia huomaavaisesti.

Toiminnassamme korostuvat säännölliset viikko- ja päiväohjelmat, jotka luovat turvallisuutta ja rauhoittavaa ilmapiiriä lapsille/nuorille. Tätä voimistaa aikuisten ennakoitavissa oleva toiminta ja rutiinit. Iltaisin ja viikonloppuisin on mahdollisuus ulkoiluun, harrastuksiin, kavereiden tapaamiseen, tietokoneella pelaamiseen, television katseluun sekä yhteisiin ajanviettoihin. Nukkumaanmenoajoissa huomioidaan ikä ja yksilölliset tarpeet. Lapset/nuoret saavat käyttää älypuhelimiaan vapaa-ajallaan, mikäli heidän kehitykselleen ei siitä ole haittaa. TV-ohjelmissa sekä elokuvissa ja peleissä noudatamme suositeltuja ikärajoja. Lapsilla/nuorilla on käytössään tietokone ja TV yhteisissä tiloissa.

15. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

15.1 Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen

Palvelutarpeen arviointi tehdään uuden asiakkaan tullessa yksikköön. Sitä seurataan ja arvioidaan yksikössä asumisen aikana ja asiakkaan ja omaisten toiveet huomioidaan arjessa ja tavoitteiden suunnittelussa. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa päivitetään arjessa koko ajan. Huomiot kirjataan Nappulaan. Puolivuosittain asiakkaan tilannetta arvioidaan verkostopalaverissa omaisten ja sosiaalityöntekijöiden kanssa, jolloin laaditaan kullekin lapselle myös henkilökohtainen hoito- ja kasvatussuunnitelma, jonka pohjalta pyritään asetettuihin tavoitteisiin.

Tavoitteena on asiakkaiden itsenäisyyden vahvistaminen, johon kuuluu itsemääräämisoikeuden lisääminen. Itsemääräämisoikeutta rajoitetaan ainoastaan tilanteissa, joissa se on välttämätöntä ja asiakas toimii itseään tai muita vahingoittavalla tavalla.

Rajoittamispäätökset tekee vastuhenkilö tai vastaava ohjaaja. Vastaavat ohjaajat raportoivat asiasta lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Heidän poissaollessaan otetaan käyttöön delegointimääräys. Vastuuhenkilön tekemän listan mukaisesti paikallaolevista työntekijöistä se, jolla on korkein koulutus ja eniten kokemusta lastensuojelutyöstä, tekee kirjallisen rajoituspäätöksen.

Asiakkaat osallistuvat yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen arjessa. Omaisten toiveita ja tavoitteita selvitetään säännöllisesti. Palautetta kerätään suullisesti sekä kirjallisilla palautekyselyillä. Palautteet käsitellään yksikössä henkilökunnan kanssa ja niiden pohjalta pyritään kehittämään yksikön toimintaa vastaamaan asikkaiden tarpeita ja toiveita.

Henkilökunnalla on velvollisuus tehdä ilmoitus asiakkaan palveluun liittyvistä epäkohdista tai niiden uhista (SHL-ilmoitus) vastuuhenkilölle, jonka velvollisuus on viedä asia eteenpäin ja tiedottaa henkilökuntaa asian eenemisestä ja asian vaatimista toimenpiteistä yksikössä. Ilmoitusta koskee vastatoimien kieltä, joten ilmoituksen tekemisestä ei aiheudu tekijälle mitään seuraamuksia. Ilmoitus tehdään kirjallisena ja se on mahdollisuus tehdä nimettömänä. Ilmoitus sekä korjaavat toimenpiteet kirjataan myös Nappulaan ja niistä tiedotetaan vastaaville sosiaalityöntekijöille.

15.2 Oikeusturva

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on asiakaslain 23§:n mukainen oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Kun palvelu perustuu ostopalvelusopimukseen, muistutus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle.

16. OMAN TYÖN ARVIOINTI

Lasten oman palautteen lisäksi puhelinkeskustelut lasten vanhempien ja muiden läheisten sekä sosiaalityöntekijöiden kanssa, keskustelut lasten terapeuttien ja opettajien kanssa sekä lasten hoidosta vastaavan työtiimin väliset keskustelut ja asiakaskyselyt auttavat meitä kehittämään toimintaamme vastaamaan lasten tarpeisiin mahdollisimman hyvin.

16.1 Toiminnan ja tulosten mittaaminen

Pyrimme toiminnassamme sen mittaamiseen ja arviointiin neljän osaprosessin osalta: sijoitusprosessi, hoito- ja kasvatustulosprosessi, sijoituksen päättämisprosessi, asiakastyön tulokset.

Mittarit ovat asioita, joita seuraamme systemaattisesti yksikön arjessa. Arviointikysymysten avulla pohdimme, olemmeko ko. vaiheessa onnistuneet. Olemmeko voineet saavuttaa prosessille asettamamme tavoitteet. Näin voimme suorittaa omaa arviointia ja kehittää työtämme tavoitteita vastaavaksi.

16.2 Sijoitusprosessi

Mittarit:

- onko lapsesta saatu riittävät tiedot
- onko esitietokaavakkeen kysymyksiin vastattu
- onko sijoittajakunta saanut tarvitsemansa tiedot yksiköstä ja tutustunut paikan päällä
- onko perhe ollut tutustumassa yksikköön ja onko heidän kysymyksiinsä vastattu
- ovatko lapsi ja perhe selvillä huostaanoton syistä
- hyväksyvätkö osapuolet sijoituksen

Arviointikysymykset:

- millä tavoin yksikkö on panostanut lapsen tuloon
- ovatko puitteet kunnossa ja riittävät resurssit
- olemmeko arvioineet lapsen sopivuutta muuhun lapsiryhmään
- miksi tämä lapsi on sopiva yksikköön
- ovatko sosiaalityöntekijät/vanhemmat /omaiset samaa mieltä sijoittamisesta yksikköön
- mitä on sovittu
- miten lapsi käsittää sijoituksen ja sen syyt

16.3 Hoito- ja kasvatustarveprosessi

Mittarit:

- onko saatujen tietojen pohjalta ollut mahdollista laatia lapselle yksilöllinen hoito- ja kasvatussuunnitelma
- onko lapselle saatu hänen tarpeitaan vastaava ja tukea antava verkosto (koulu, harrastukset, hoidollinen tuki jne.)
- toimiiko yhteistyö perheen/omaisten kanssa
- onko lapsella ollut sama sosiaalityöntekijä koko prosessin ajan
- onko tiedotuksessa yksikön, sosiaalityöntekijän ja muiden yhteistyötahojen kanssa ollut ongelmia

Arviointikysymykset:

- millä tavoin lapsen perhe on tukemassa lapsen hoito- ja kasvatustarveprosessia yksikössä
- onko heidät saatu sitoutettua lapsen kasvatukseen ja hoitoon
- toimiiko yhtenevä linja

- millä tavoin lapsen yksilöllistä kasvua ja kehitystä tuetaan yksikössä
- onko tarvittu erityistoimenpiteitä – mitä?
- millä tavoin sovitut asiakassuunnitelmapalaverit ovat toteutuneet
- millä tavoin yksikön henkilökunta on saanut luotua suhteet lapseen ja perheeseen
- ovatko suhteet luottamukselliset ja avoimet
- millä tavoin omaa työtä on arvioitu prosessin aikana

16.4 Sijoituksen päättämisprosessi

Mittarit:

- onko sijoituksen päättämisestä tehty erillinen suunnitelma ja päätös
- onko eri osapuolia (yksikkö, vanhemmat, koulu jne) kuultu tai informoitu sijoituksen päättämisestä
- onko tehty jälkihuoltosuunnitelma

Arviointikysymykset:

- millä tavoin lasta/nuorta on valmisteltu sijoituksen päättämiseen
- millä tavoin on kartoitettu lapsen/nuoren kanssa tehdyn työn tuloksia (es. asiakaskyselyt)
- miten eri yhteistyötahot kokevat sijoituksen päättämisen
- miten lapsi/nuori kokee asian

16.5 Asiakastyön tulokset

Mittarit:

- onko sijoitus tapahtunut yhdessä paikassa
- onko lapsen kasvu ja kehitys ollut tyydyttävää
- onko lapsen vanhempien kanssa voitu tehdä yhteistyötä
- onko yhteistyö sosiaalitoimen kanssa ollut sitoutunutta
- onko yksikkö arvioinut omaa työtään prosessien eri vaiheissa

Arviointikysymykset:

- millä tavoin sijoitus parantanut/heikentänyt lapsen/nuoren tilannetta
- miten lapsi/nuori kokee sijoituksensa yksikköön

- miten yksikkö on kokenut sijoituksen
- millä tavoin yksikön toiminta-ajatus ja perustehtävä ovat näkyneet prosessissa
- miten oman työn arvioinnissa on onnistuttu
- miten ja millaista palautetta on kerätty ja saatu
- mihin toimenpiteisiin saatu palaute on johtanut

Toimintasuunnitelman vastuhenkilö on Tiina Särkinen. Suunnitteluun osallistuu koko henkilökunta. Toimintasuunnitelma on julkisesti nähtävillä Lasten- ja nuorten koti Metsäkulman kotisivuilla: www.sarkisenperhekoti.net. Suunnitelma päivitetään vuosittain, seuraavan kerran 2022.

Päivitetty: Vimpelissä 17.12.2021

Tiina Särkinen

toimitusjohtaja/Särkisen perhekoti Oy

vastuhenkilö/Lasten- ja nuorten koti Metsäkulma

ja

Tuija Puumala

vastaava ohjaaja/osasto Mansikka